



# POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

CMIA-NOR-B4B-LEG-CO-001

Por una disposición legal, este documento normativo se denominará política; para usos internos de CMI se catalogará como normativa

## CONTENIDO DE LA NORMATIVA

<b>CONTEXTO</b>	3
<b>1. OBJETIVO</b>	3
<b>2. ALCANCE</b>	3
<b>3. DOCUMENTOS RELACIONADOS</b>	3
<b>4. DEFINICIONES</b>	3
<b>5. LINEAMIENTOS GENERALES</b>	4
<b>6. LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS</b>	5
<b>7. CONTROL DE VERSIONES</b>	10
<b>8. ANEXOS</b>	10

## CONTEXTO

En Molinos Modernos Colombia, S.A.S. reconocemos la importancia de la seguridad, privacidad y confidencialidad de la información personal. Por ello, toda la información suministrada por los Titulares, o que de otra forma Molinos Modernos recolecte en el marco del giro ordinario de sus negocios, será tratada de conformidad con la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 (compilado en el Decreto 1074 de 2015) y la demás normativa aplicable en materia de protección de datos.

### 1. OBJETIVO

Establecer los lineamientos en que se describen la manera en que la Compañía trata los Datos Personales que recolecta, así como la forma en que los Titulares pueden contactar a la Compañía y ejercer sus derechos, entre otros.

### 2. ALCANCE

La presente normativa aplica para todos los colaboradores de Molinos Modernos que tengan contacto o efectúen gestiones con datos sensibles de cualquier persona natural o jurídica en Colombia.

### 3. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- Ley 1581 de 2012
- Decreto 1377 de 2013 (compilado en el Decreto 1074 de 2015)
- Título V de la Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercial

### 4. DEFINICIONES

#### BASE DE DATOS

Conjunto organizado de Datos Personales objeto de Tratamiento.

#### DATO PERSONAL:

Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una persona natural determinada o determinable.

#### DATOS SENSIBLES:

Todo aquel que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación Política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

**ENCARGADO:**

Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento (Anexo 1).

**LEY APLICABLE:**

La Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 (compilado en el Decreto 1074 de 2015), el Título V de la Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercio y la demás normativa aplicable en materia de protección de datos en Colombia.

**POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES O POLÍTICA:**

Se refiere al presente documento, como Política de Tratamiento de Datos Personales aplicada por Molinos Modernos de conformidad con los lineamientos de la legislación vigente en la materia.

**RESPONSABLE:**

Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los Datos Personales.

**TRATAMIENTO:**

Cualquier operación o procedimientos físicos o automatizados que permita captar, registrar, reproducir, conservar, organizar, modificar, transmitir los datos de carácter personal.

**TITULAR:**

Es la persona natural cuyos Datos Personales son objeto de Tratamiento por el Responsable, ya sea cliente, proveedor, empleado, o cualquier tercero que, en razón de una relación jurídica o comercial, suministre Datos Personales a la Compañía.

**TRANSMISIÓN:**

Se refiere a la comunicación de Datos Personales por parte del Responsable a un Encargado, ubicado dentro o fuera del territorio nacional, para que el Encargado, por cuenta del Responsable, trate Datos Personales.

**TRANSFERENCIA:**

Tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de Datos Personales, envía la información o los Datos Personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

## **5. LINEAMIENTOS GENERALES**

A fin de dar correcto cumplimiento a la Ley aplicable, cuando Molinos Modernos realice el Tratamiento de Datos Personales, se regirá por los siguientes principios:

- P.1 Principio de legalidad: el Tratamiento del Datos Personales es una actividad que debe sujetarse a lo establecido en las normas que reglamentan la materia.

- P.2 Principio de finalidad: el Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley aplicable, la cual debe ser informada al titular por los medios previstos normativamente.
- P.3 Principio de libertad: el Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los Datos Personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- P.4 Principio de veracidad o calidad: la información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Molinos Modernos debe abstenerse de proceder con el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- P.5 Principio de transparencia: en el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable o del Encargado, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan de conformidad con las normas que reglamentan este acceso.
- P.6 Principio de acceso y circulación restringida: el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la ley aplicable, para lo cual la Compañía debe adelantar las acciones necesarias para obtener la correspondiente autorización del Titular en cuanto sea necesario.
- P.7 Principio de seguridad: la información sujeta a Tratamiento por Molinos Modernos en calidad de Responsable o Encargado, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los datos evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- P.8 Principio de confidencialidad: todo el personal de Molinos Modernos y otros que intervengan en el Tratamiento de Datos Personales en nombre y representación de la Compañía, están obligadas a garantizar la reserva de la información.
- P.9 Principio de responsabilidad demostrada: al recolectar y realizar el Tratamiento de Datos Personales, Molinos Modernos implementará medidas apropiadas y efectivas para cumplir con las obligaciones establecidas por la Ley aplicable.

## **6. LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS**

### **6.1. Tratamiento y Finalidades**

Molinos Modernos reconoce que el Titular de los Datos Personales tiene derecho a contar con una expectativa razonable de su privacidad, teniendo en cuenta, en todo caso, sus responsabilidades, derechos y obligaciones con la Compañía. En virtud de la relación que se

establezca entre Molinos Modernos y el Titular, informamos que los Datos Personales objeto de recolección, uso, actualización, circulación, transmisión, transferencia, supresión y, en general, cualquier forma de Tratamiento sobre los mismos, se hará de acuerdo con las siguientes finalidades que previamente serán informadas al Titular, correspondiendo, en cualquier caso, al desarrollo de su objeto social y al giro ordinario de sus actividades comerciales.

## FINALIDADES GENERALES

P.10 Las finalidades descritas, a continuación, serán aplicables a todos los Titulares cuya información sea tratada por Molinos Modernos:

- a. El registro de la información personal en los sistemas de Molinos Modernos.
- b. Realización de procesos de verificación de identidad de los Titulares.
- c. Realizar controles de acceso a las instalaciones físicas y/o tecnológicas de Molinos Modernos.
- d. Entablar y desarrollar relaciones contractuales.
- e. El pago y cobro de obligaciones contractuales.
- f. Transferir información a autoridades administrativas que, en razón de sus funciones, así lo requieran con el fin de cumplir las obligaciones legales a cargo de Molinos Modernos.
- g. El envío de información a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de las mismas.
- h. El soporte en procesos de auditorías externas o internas, nacionales o internacionales.
- i. La recolección de datos para el cumplimiento de los deberes que, como Responsable de los Datos Personales le corresponde a Molinos Modernos.
- j. Informar sobre cambios sustanciales en la Política adoptada por Molinos Modernos.
- k. Establecer y gestionar la relación precontractual y contractual comercial, laboral, civil y cualquier otra índole que surja en virtud del cumplimiento de una obligación legal o contractual a cargo de Molinos Modernos.
- l. Responder a las peticiones, consultas, reclamos y/o quejas que realicen los Titulares a través de cualquiera de los canales habilitados por Molinos Modernos para dicho efecto.
- m. Realizar contactos relacionados con envío de información que se considere de interés de acuerdo con la relación sostenida con Molinos Modernos, gestiones de cobranza, realización de eventos, ofrecimiento de bienes y servicios, programas, por medio de e-mail, SMS, llamada telefónica o cualquier otro canal electrónico o físico.

## RECURSO HUMANO

P.11 Molinos Modernos utilizará los Datos Personales de sus candidatos, trabajadores en misión, empleados y exempleados y, en algunos casos puntuales, de los familiares de todos los anteriores de acuerdo con las finalidades que se relacionan a continuación:

- a. Realizar procesos de selección, los cuales pueden implicar la realización de exámenes de salud.

- b. Desplegar procesos de evaluación, estudios de confiabilidad, consulta y verificación de información, incluyendo, pero sin limitarse a en bases de datos académicas (institutos educativos).
- c. Incorporar sus Datos Personales en el contrato laboral o de prestación de servicios, en modificaciones y adiciones al mismo, así como en los demás documentos que resulten necesarios para gestionar la relación laboral o comercial y obligaciones derivadas de la misma que se encuentren a cargo de Molinos Modernos en calidad de Responsable del Tratamiento de los Datos Personales.
- d. Desarrollar una correcta gestión de la relación laboral o comercial que vincula al Titular con Molinos Modernos.
- e. Disponer de los Datos Personales de los colaboradores para incorporarlos de forma adecuada en los archivos laborales activos e históricos de Molinos Modernos y mantenerlos actualizados.
- f. Enviar comunicaciones incluso después de terminado el vínculo laboral o comercial.
- g. Administrar los Datos Personales para que Molinos Modernos, en condición de empleador, cumpla correctamente con sus obligaciones. Por ejemplo: adelantar las afiliaciones a las que tiene derecho por ley el trabajador ante Sistema Integral de Seguridad Social, cajas de compensación familiar y demás asuntos relacionados con prestaciones sociales, contribuciones, retenciones, impuestos, controversias laborales, como también en caso de aportes o pagos a otras entidades donde el colaborador de forma previa haya autorizado el tratamiento de sus Datos Personales.
- h. Gestionar los Datos Personales del Titular y los de su núcleo familiar sobre los cuales esté legitimado a compartir para realizar trámites de afiliación a las entidades promotoras de salud –EPS–, cajas de compensación familiar, administradoras de riesgo laboral –ARL–, y demás necesarias para que Molinos Modernos cumpla su deber como empleador.
- i. Responder solicitudes del trabajador sobre expedición de certificados, constancias y demás documentos solicitados a Molinos Modernos debido al vínculo laboral.
- j. Gestionar sus Datos Personales para garantizar una correcta asignación de las herramientas de trabajo (incluidas las herramientas TI tales como correo electrónico, computadoras, dispositivos móviles, accesos a bases datos, etc.), de modo que la información personal e impersonal que repose en las mismas será tratada y conservada por Molinos Modernos para fines documentales, operacionales, monitoreo y defensa judicial incluso luego de terminado el vínculo contractual con el Titular.
- k. Gestionar sus Datos Personales para garantizar una correcta ejecución de lo establecido en el Reglamento Interno de Trabajo, incluidos los procesos disciplinarios e investigaciones pertinentes.
- l. Administrar los Datos Personales para realizar el correcto pago de la nómina o contraprestaciones económicas, incluida la realización de los descuentos para pagos a terceros que el empleado haya autorizado previamente y realizar los informes relativos a este proceso.
- m. Tramitar conflictos de interés.
- n. Realizar actividades de formación.
- o. Ejecutar gestiones de prevención de riesgos laborales y cumplimiento de normas ocupacionales.
- p. Adelantar análisis de desempeño y registro de beneficios.

- q. Realizar estudios de seguridad.
- r. Adelantar análisis, evaluaciones y exámenes relacionadas con el estado de salud de los respectivos Titulares.
- s. Publicar los Datos Personales, incluyendo, pero sin limitarse a las imágenes de los Titulares, datos académicos y de contacto en los sitios web y redes sociales del Molinos Modernos.

## PROVEEDORES

P.12 Molinos Modernos utilizará los Datos Personales de los proveedores que sean personas naturales, así como los del personal y/o contactos comerciales de estos, cuando estos sean personas jurídicas de acuerdo con las finalidades que se relacionan a continuación:

- a. Desarrollar una correcta gestión de la relación contractual.
- b. Informar, comunicar, organizar, controlar, atender, acreditar las actividades en relación con su condición de proveedor y/o tercero relacionado con Molinos Modernos y demás trámites asociados a cargo de la Compañía.
- c. Efectuar los diferentes procesos de pagos, facturas y cuentas de cobro presentadas a Molinos Modernos.
- d. Evaluar los servicios ofrecidos o prestados por parte del proveedor y/o contratista.
- e. Cumplir cualquier otra obligación legal o contractual que se encuentre a cargo de Molinos Modernos.
- f. Analizar aspectos financieros, técnicos y de cualquier otra índole que permita a Molinos Modernos identificar la capacidad de cumplimiento del proveedor.
- g. Brindar asistencia y/o información de interés general y/o comercial al proveedor o contratista.
- h. Desarrollar y aplicar procesos de selección, evaluación, elaboración de respuestas a una solicitud de información y adjudicar contratos.
- i. Evaluar la calidad de los productos y servicios ofrecidos o prestados a Molinos Modernos.
- j. Administrar los Datos Personales para realizar pagos a proveedores, incluida la administración de los números de cuentas bancarias para la correcta gestión de los pagos.

P.13 Molinos Modernos entiende que los Datos Personales del proveedor y los de aquellos terceros que estos suministren, tales como trabajadores autorizados para llevar a cabo la gestión o servicio encomendado, referencias y certificaciones comerciales, cuentan con la autorización de los respectivos Titulares para ser entregados y tratados de acuerdo con las finalidades contempladas en la presente Política.

## CLIENTES

P.14 Molinos Modernos utilizará los Datos Personales de los clientes que sean personas naturales, así como los del personal de sus clientes cuando estos sean personas jurídicas de acuerdo



con las finalidades que se relacionan a continuación:

- a. Desarrollar una correcta gestión de la relación contractual.
- b. Realizar gestiones de cobro, control de los impuestos, expedición y envío de facturas.
- c. Informar, comunicar, organizar, controlar, atender, acreditar, certificar las actividades en relación con su condición de cliente de Molinos Modernos y demás trámites asociados a cargo de la Compañía.
- d. Registrar pedidos, órdenes de servicio/compra y darles seguimiento.
- e. Brindar asistencia al cliente.
- f. Elaborar solicitudes de cotización y propuestas
- g. Realizar gestiones de conocimiento y fidelización del cliente.
- h. Publicar los Datos Personales, incluyendo, pero sin limitarse a las imágenes de los Titulares, datos académicos y de contacto en los sitios web y redes sociales del Molinos Modernos.

P.15 Molinos Modernos entiende que los Datos Personales del cliente y los de aquellos terceros que el cliente suministre, tales como trabajadores autorizados para llevar a cabo la gestión o seguimiento del servicio contratado, referencias y certificaciones comerciales, cuentan con la autorización de los respectivos Titulares para ser entregados y tratados de acuerdo con las finalidades contempladas en la presente Política.

## **6.2. Derechos de los Titulares de Datos Personales**

P.16 Los Titulares podrán ejercer el derecho de habeas data frente a Molinos Modernos con el objeto de:

- a. Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales frente al Responsable o Encargado del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento.
- c. Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que se le ha dado a sus Datos Personales.
- d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley aplicable y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de los Datos Personales cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- f. Acceder en forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

## **6.3. Área Encargada de la Atención de Consultas, Peticiones y Reclamos de los Titulares**

P.17 La persona o área encargada en materia de atender las consultas, peticiones y reclamos, y

en general vigilar el cumplimiento de la Ley aplicable al interior de Molinos Modernos Colombia S.A.S es la Contadora General. Los Titulares podrán ejercer sus derechos mediante comunicación verbal, radicando una comunicación escrita y/o enviando un correo electrónico, a través de cualquiera de los siguientes canales de contacto:

- a. Dirección: Carrera 48B No.99 sur- 59, BG San Bartolomé, 39, La Estrella, Antioquia, Colombia.
- b. Correo electrónico: facturaais\_co@somoscmi.com
- c. Teléfono: 6042888786

#### 6.4. Procedimientos de Consultas y Reclamos

##### CONSULTAS

- P.18 Los Titulares que deseen realizar consultas, deben tener en cuenta que Molinos Modernos como responsable del Tratamiento, suministrará a dichas personas la información solicitada y, en caso de no especificar, remitirá toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.
- P.19 La consulta se formulará a través de los canales habilitados por la Compañía y será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la solicitud. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, que en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término, sin perjuicio de las disposiciones contenidas en leyes especiales o reglamentos expedidos por el Gobierno Nacional que podrán establecer términos inferiores, atendiendo a la naturaleza del Dato Personal.

##### RECLAMOS

- P.20 El Titular que considere que la información contenida en una base de datos de Molinos Modernos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley aplicable, podrá presentar un reclamo ante Molinos Modernos o el Encargado del Tratamiento el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:
- a. El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida al Responsable del Tratamiento o al Encargado del Tratamiento, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo y la dirección, acompañando los documentos que se quiera hacer valer.
  - b. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
  - c. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará la situación al interesado.

- d. Una vez recibido el reclamo completo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles se incluirá en la Base de Datos una anotación que diga "reclamo en trámite" y las causas que lo motivaron. Dicha anotación deberá mantenerse hasta que el reclamo sea resuelto de fondo.
- e. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

### **6.5. Seguridad y Confidencialidad de los Datos Personales**

- P.21 En desarrollo del principio de seguridad contemplado en la Ley 1581 de 2012, Molinos Modernos ha adoptado e incorporado en sus diferentes procesos las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias y adecuadas para otorgar seguridad a los registros con información personal evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- P.22 El personal que realice el Tratamiento de los Datos Personales ejecutará los protocolos establecidos por Molinos Modernos con el fin de garantizar la seguridad de la información. Lo anterior de acuerdo con el estado de la tecnología, el tipo y naturaleza de los datos que se encuentran en las Bases de Datos y los riesgos a los que están expuestos.
- P.23 Los Datos Personales que obtenga Molinos Modernos a través de cualquier formato, contrato, comunicación física o electrónica, serán tratados con total reserva y confidencialidad, comprometiéndose a guardar el debido secreto respecto de los mismos y garantizando el deber de almacenarlos adoptando medidas necesarias que eviten su alteración, pérdida y Tratamiento o acceso no autorizado, de acuerdo con lo establecido en la Ley aplicable.

### **6.6. Período de Vigencia de la Base de Datos**

- P.24 Molinos Modernos solo podrá realizar el Tratamiento de los Datos Personales durante el tiempo que sea razonable y necesario, de acuerdo con las finalidades que justificaron el Tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información.
- P.25 Una vez se cumpla la finalidad para el Tratamiento, los Datos Personales serán eliminados de los archivos de la Compañía, salvo que exista un deber legal o contractual que le exija mantenerlos en sus Bases de Datos

## **7. CONTROL DE VERSIONES**

Versión	Fecha	Responsable del cambio	Tipo de cambio (Forma o Fondo)	Cambios aplicados
1	10 de marzo del 2025	N/A	N/A	N/A

## 8. ANEXOS

### INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

- a. Razón Social: Molinos Modernos Colombia S.A.S.
- b. NIT.: 901564490 - 4
- c. Dirección: Carrera 48B No.99 sur- 59, BG San Bartolomé, 39, La Estrella, Antioquia, Colombia.
- d. Correo electrónico: facturais\_co@somoscmi.com
- e. Teléfono: 6042888786